ESTADO DE SANTA CATARINA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DE SANTA CATARINA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO - 2027

Grupo de Competência	Competência	Área de Interesse e/ou Tema específico da capacitação	Objetivo	Público-alvo	Nº de Pessoas atendidas	Carga-horária (estimativa)	Custo estimado	Fonte de recurso
Comportamental	Gestão de Pessoas (G)	Gestão e Liderança na Administração Pública	Desenvolver competências de gestão e liderança em servidores com cargos de chefia, capacitando-os para atuar de forma integrada e inovadora, com habilidades para liderar equipes e articular pessoas e recursos.	Gestores	20	16h	R$ 15.000,00	FR 1.802.250.001
Comportamental	Gestão de Pessoas (G)	Atendimento ao Público de Excelência	Aperfeiçoar técnicas de atendimento ao público, com capacidades como empatia, comunicação e gerenciamento de emoções.	Servidores	40	4h	R$ 20.000,00	FR 1.802.250.002
Comportamental	Comunicação	Curso de Oratória	Desenvolver técnicas de comunicação, organização de ideias e controle de emoções, com objetivo de tornar gestores e servidores aptos a ações como ministrar palestras, cursos e melhorar a qualidade do atendimento Institucional.	Geral	30	2h	R$ 20.000,00	FR 1.802.250.002
Comportamental	Relacionamento Interpessoal	Gestão de Conflitos	Instruir os servidores para lidarem com situações conflituosas dentro das organizações, visando resoluções proveitosas e proporcionais.	Geral	20	40h	ENA Gratuito	FR 1.802.250.004
Comportamental	Relacionamento Interpessoal	Planejamento pessoal para Aposentadoria	Preparar os servidores que estão na iminência ou que já possuem os requisitos para aposentadoria, esclarecendo regras vigentes, instruindo sobre aspectos financeiros, psicossociais e de perspectivas pós aposentadoria.	Geral	15	20h	R$ 10.000,00	FR 1.802.250.022
Comportamental	Relacionamento Interpessoal	Programa Qualidade de Vida no Trabalho	Proporcionar aos servidores ações/benefícios de promoção à saúde, incentivo a atividades físicas, psicossociais e culturais que promovam maior qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho. Aprimorar o conhecimento sobre conceitos de saúde, legislações e suas alterações sobre saúde do servidor e empregados celetistas (NR-01).	Geral	140	20h a 100h	R$ 35.000,00	FR 1.802.250.029
Técnica	Sistemas Administrativos	Inteligência Artificial no Setor Público	Apresentar conceitos básicos de Inteligência Artificial, contextualizando-os no setor público e fornecendo exemplos práticos de aplicação nas atividades do IPREV. Promoção de ações personalizadas para inovação digital no âmbito do Instituto.	Geral	50	4h	R$ 15.000,00	FR 1.802.250.000
Técnica	Gestão, Planejamento e Políticas Institucionais	Análise e Gestão de Processos	Capacitar os servidores sobre gerenciamento de processos, abrangendo análise e fluxo processual, possibilitando melhorias na celeridade, eficiência e desburocratização.	Geral	140	40h	ENA Gratuito	FR 1.802.250.003
Técnica	Sistemas Administrativos	Sistemas Administrativos	Capacitar os servidores para atuarem com eficiência no uso do Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPE, Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH, Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF e outros de interesse da Instituição.	Geral	20	20h	ENA Gratuito	FR 1.802.250.005
Técnica	Sistemas Administrativos	Sistema SISPREV	Capacitar os servidores para atuarem com eficiência no uso do SISPREV	Geral	140	4h	IPREV/ Gratuito	FR 1.802.250.007
Técnica	Gestão, Planejamento e Políticas Institucionais	Integridade e Compliance	Capacitar os gestores e servidores sobre os fundamentos, importância e aplicabilidade da governança e compliance nas organizações. Proporcionar conhecimentos sobre a Lei Geral de Proteção de Dados, Lei de Acesso à Informação e Segurança de Dados.	Geral	140	40h	R$ 6.000,00	FR 1.802.250.008
Técnica	Gestão, Planejamento e Políticas Institucionais	Educação Financeira	Capacitar servidores públicos a organizar suas finanças pessoais de forma eficiente, visando uma vida financeira equilibrada, planejada e sustentável.	Geral	140	40h	IPREV/ENA Gratuito	FR 1.802.250.010
Técnica	Gestão, Planejamento e Políticas Institucionais	Regimes Próprios de Previdência	Proporcionar aos servidores/conselheiros, segurados e pensionistas eventos com temáticas variadas pertinentes aos RPPS (Seminário IPREV de Previdência).	Geral	140	4h	IPREV Gratuito	FR 1.802.250.011
Técnica	Gestão, Planejamento e Políticas Institucionais	Investimentos em RPPSs	Capacitar Servidores do Cômite de Investimentos e Conselheiros, proporcionando participação em eventos sobre investimentos com aplicabilidade em Regimes Próprios de Previdência Social.	DINV Conselhos	15	20h	R$ 15.000,00	FR 1.802.250.012
Técnica	Jurídicas	Direito Previdenciário/Cálculos Judiciais	Capacitar Servidores que atuam com demandas jurídicas relativas a Previdência Social, proporcionando participação em eventos na área.	DJUR DIPR	5	20h	R$ 15.000,00	FR 1.802.250.013
Técnica	Gestão, Planejamento e Políticas Institucionais	Governança Previdenciária	Capacitar os conselheiros para atuação que promova a boa governança, proporcionando participação em eventos com temáticas pertinentes a gestão dos RPPS.	Conselhos	20	20h	R$ 15.000,00	FR 1.802.250.014
Técnica	Gestão, Planejamento e Políticas Institucionais	Compensação Previdenciária	Capacitar os servidores atuam nos processos de Compensação Previdenciária, proporcionando a participação em eventos relacionados a lesgislação e sistemas da área.	DIPR	10	20h	R$ 10.000,00	FR 1.802.250.015
Técnica	Gestão, Planejamento e Políticas Institucionais	Serviço Social Previdenciário	Capacitar as assistente sociais para atuação em perícias e avaliações técnicas, através da participação em eventos da área.	DIPR	5	20h	R$ 5.000,00	FR 1.802.250.016

Grupo de Competência	Competência	Área de Interesse e/ou Tema específico da capacitação	Objetivo	Público-alvo	Nº de Pessoas atendidas	Carga-horária (estimativa)	Custo estimado	Fonte de recurso
Técnica	Gestão, Planejamento e Políticas Institucionais	Certificação Profissional dos RPPS	Capacitar os servidores para obtenção de Certificações Profissionais e Institucionais, através da participação em eventos que abordam os conteúdos programáticos da gestão previdenciária. Desenvolver ações para capacitar os servidores e gestores no atendimento aos critérios necessários para certificações necessárias aos RPPS.	Geral	20	16h	R$ 20.000,00	FR 1.802.250.017
Técnica	Gestão, Planejamento e Políticas Institucionais	Gestão Administrativa	Capacitar os servidores que atuam na Gestão administrativa do RPPS, proporcionando a participação em eventos temáticos da área como: Orçamento e Finanças, Gestão de pessoas, Gestão de Materiais, Licitações e Contratos, Planejamento e Controle.	DIAD	15	20h	R$ 15.000,00	FR 1.802.250.018
Técnica	Gestão, Planejamento e Políticas Institucionais	Gestão Previdenciária	Capacitar os servidores que atuam na área Previdenciária do RPPS, proporcionando a participação em eventos temáticos da área como: Concessão de benefícios e pensões, averbação, atuária e legislação.	DIPR	20	20h	R$ 20.000,00	FR 1.802.250.019
Técnica	Gestão, Planejamento e Políticas Institucionais	Previdência Complementar para Servidores Públicos	Capacitar os servidores sobre o contexto básico do Sistema de Previdência do Brasil e da estrutura e principais aspectos da Previdência Complementar.	Geral	30	25h	IPREV/ENAP Gratuito	FR 1.802.250.025
Técnica	Gestão, Planejamento e Políticas Institucionais	Demonstrativo de Investimentos para RPPS	Capacitar os servidores nos principais aspectos relativos aos demonstrativos de investimentos, como DAIR e DPIN.Promover o conhecimento sobre Análise de Investimentos, Análise de Riscos em Investimentos e conceitos econômicos gerais e seus reflexos nos RPPS.	DINV Conselhos	15	30h	R$ 10.000,00	FR 1.802.250.027
Setor responsável pela consolidação das informações no órgão:		Diretoria de Administração/Gerência de Gestão de Pessoas			**Custo Total estimado:**		**R$ 246.000,00**	

Ciente e de acordo,

DANIEL ANDRÉ NOEBAUER Gerente de Gestão de Pessoas	**ABELARDO OSNI DA ROCHA JUNIOR** Diretor de Administração	**MAURO LUIZ DE OLIVEIRA** Presidente