ESTADO DE SANTA CATARINA ***CHECKLIST* – ROL DE DOCUMENTOS PARA**

Secretaria de Estado da Administração **PROCESSO DE AVERBAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ROL DE DOCUMENTOS PARA AVERBAÇÃO** | **PÁGINAS** |
| REQUERIMENTO DE AVERBAÇÃO (MLR-65) |  |
| DOCUMENTOS PESSOAIS (CPF E RG) DO SERVIDOR |  |
| CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO |  |
| RELATÓRIO SALÁRIO DE CONTRIBUIÇÃO |  |
| TRANSCRIÇÃO FUNCIONAL |  |
| FORMULÁRIO DE AVERBAÇÃO E DESAVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO OU TEMPO INSALUBRE (MLR-166) |  |
| **EXCLUSIVO PARA REGISTRO DE TEMPO DE SERVIÇO** |
| FORMULÁRIO DE REGISTRO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (MLR-167) |  |
| CERTIDÃO NARRATÓRIA DO ÓRGÃO |  |
| **EXCLUSIVO PARA AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO** |
| CERTIDÃO NARRATÓRIA OU DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO OU CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO |  |
| **EXCLUSIVO PARA AVERBAÇÃO DE TEMPO INSALUBRE** |
| LTCAT OU PPP |  |
| **EXCLUSIVO PARA AVERBAÇÃO DE MANDATO ELETIVO** |
| ATO DE DIPLOMAÇÃO |  |
| **EXCLUSIVO PARA AVERBAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO OU FÉRIAS** |
| COMPROVAÇÃO DE NÃO USUFRUTO |  |
| **EXCLUSIVO PARA AVERBAÇÃO DE TEMPO DE FRONTEIRA** |
| DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO LABORAL JUNTO A MUNICÍPIO DE FRONTEIRA |  |
| **EXCLUSIVO PARA TEMPO RURAL** |
| COMPROVANTE DE INDENIZAÇÃO DO PERÍODO |  |
| **EXCLUSIVO PARA TEMPO DE MAGISTÉRIO** |
| DECLARAÇÃO/CERTIDÃO COMPROVANDO O EXERCÍCIO DE PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO |  |
| **EXCLUSIVO PARA RETIFICAÇÃO** |
| INFOMAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DO SETORIAL DE RECURSOS HUMANOS |  |
| PROCESSO DE AVERBAÇÃO |  |
| **EXCLUSIVO PARA DESAVERBAÇÃO** |
| DECLARAÇÃO DO SETORIAL QUE NÃO AUFERIU BENEFÍCIOS FINANCEIROS |  |
| COMPROVANTE DE DEVOLUÇÃO DE VALORES, QUANDO FOR O CASO |  |
| PROCESSO DE AVERBAÇÃO |  |

Utilizar a abreviatura N.A (Não Aplicável) quando o item não se aplica para o processo em análise.

NOME E ASSINATURA DO TÉCNICO INFORMANTE.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE